

Số: 1306/GDDT

Bình Chánh, ngày 14 tháng 9 năm 2019

Về tổ chức các hoạt động giáo dục
kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ
chính khóa trong các trường học

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

Thực hiện công văn số 3178/GDDT-CTTT ngày 9 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh tại các trường học.

Nhằm tăng cường công tác quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trong trường học và củng cố công tác quản lý hoạt động của các đơn vị tham gia tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa đã được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp giấy phép.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các đơn vị lưu ý một số nội dung cụ thể sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn sau:

- Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Công văn số 463/BGDĐT-GDTH ngày 28/1/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng sống tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên.

- Công văn số 1452/GDĐTTC ngày 15/5/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục trực thuộc.

2. Tăng cường trách nhiệm quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trong trường học:

2.1. Đối với Phòng giáo dục và Đào tạo

Thực hiện nghiêm quy định tại Điều 13, Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Xác nhận đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa theo quy định.

+ Chịu trách nhiệm trước ủy ban nhân dân huyện về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

+ Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm.

+ Tổng hợp kết quả, báo cáo ủy ban nhân dân cấp huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo khi kết thúc năm học hoặc theo yêu cầu đột xuất.

2. Đối với các đơn vị trường học

- Chịu trách nhiệm kiểm tra các nội dung và các đơn vị phối hợp khi tổ chức dạy kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; phải đảm bảo về nội dung và an toàn cho học sinh.

- Khi liên kết với các đơn vị để tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa phải có hợp đồng giữa hai bên. Hợp đồng phải quy định rõ về nội dung dạy học, kinh phí, đội ngũ giáo viên, huấn luyện viên, địa điểm tổ chức và trách nhiệm của mỗi bên. Sau khi ký kết hợp đồng phải báo cáo với cơ quan quản lý trực tiếp.

- Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, thiết kế nội dung, chương trình phải thiết thực và phù hợp với thực tiễn nhà trường theo nhiều hình thức như: sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt chuyên đề, sinh hoạt chủ nhiệm, tập huấn,...

3. Việc tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa phải đặt tiêu chí đảm bảo an toàn tuyệt đối cho giáo viên, nhân viên và học sinh là nội dung trọng tâm, hàng đầu khi xây dựng chương trình.

4. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại trường, trực tiếp làm việc với đơn vị phối hợp về nội dung, kinh phí chương trình. Trước khi thực hiện ký kết hợp đồng với đơn vị phối hợp, hiệu trưởng giao bộ phận giúp việc tham mưu các nội dung hợp đồng theo đúng các quy định của pháp luật, đảm bảo thực hiện đầy đủ các điều khoản trong hợp đồng.

5. Các trường mầm non, tiểu học, Trung học cơ sở gửi hồ sơ tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa về Phòng Giáo dục và Đào tạo gồm:

* Tờ trình về tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

* Kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

* Phương án chi tiết đảm bảo an toàn.

* Quyết định thành lập Ban tổ chức (Bắt buộc phải có nhân viên y tế của đơn vị).

* Hợp đồng ký kết với đơn vị phối hợp tổ chức.

* Lịch trình hoạt động ngoài giờ chính khóa.

* Bảo hiểm chuyến đi cho ban tổ chức và học sinh.

* Mẫu thư báo cho cha mẹ học sinh

* Nội quy chuyến đi

* Danh sách phân xe và giáo viên phụ trách (đính kèm số điện thoại liên lạc).

6. Hồ sơ đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống của các cơ sở giáo dục bao gồm:

* Công văn đăng ký tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

* Giấy phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp.

* Danh sách, lý lịch trích ngang kèm theo các minh chứng hợp lệ về đội ngũ giáo viên, huấn luyện viên, báo cáo viên (ghi rõ học tên, trình độ học vấn, chức vụ, nghề nghiệp, năng lực sư phạm và am hiểu các lĩnh vực kỹ năng sống hoặc hoạt động giáo dục có liên quan) tham gia tổ chức và thực hiện các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

* Kế hoạch hoạt động, giáo trình, tài liệu giảng dạy, huấn luyện.

7. Thời gian gửi hồ sơ tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa về phòng Giáo dục và Đào tạo trước 7 ngày tổ chức hoạt động (không tính ngày thứ 7 và chủ nhật).

8. Báo cáo định kỳ theo mẫu đính kèm về phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/4 hằng năm.

Trong quá trình quản lý, nếu có phát sinh vấn đề đột xuất cần kịp thời báo cáo về Giáo dục và Đào tạo. Bộ phận thường trực: Bà Nguyễn Thị Ngọc Loan – chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo,

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị quan tâm, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

Như trên,

Lưu VP

TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO
Nguyễn Trí Dũng

